

УТВЕРЖДАЮ:

Золотых Сергей Владимирович

Директор ЧОУ ДО «Золотерра»

« 15 » ноября 20 21 г.



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Частного образовательного учреждения

Дополнительного образования

«Золотерра»

1. Общие положения

1.1. Реализация дополнительных образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся и проведением промежуточной аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области по дополнительному образованию, в целях реализации государственных требований к дополнительному образованию.

1.3. Положение является локальным актом ЧОУ ДО «Золотерра», утверждено приказом директора ЧОУ ДО «Золотерра», его действие распространяется на всех обучающихся ЧОУ ДО «Золотерра».

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность осуществления текущего контроля и проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего срока освоения образовательной программы.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую образовательную программу/часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля определяется преподавателем с учетом образовательной программы:

Вариант 1 – осуществляется в виде поощрения обучающегося наклейками,

Вариант 2 – не осуществляется.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются на интернет-ресурсе Учреждения «Портал».

3. Подготовка к организации промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебного процесса и определения уровня знаний обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, работающими в конкретной группе. Директор, заместитель директора могут присутствовать на тестировании промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение дополнительной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса сопровождается аттестацией обучающихся, проводимой в форме устного и письменного тестирования.

3.4. Заместителем директора составляется график проведения аттестации, который утверждается директором.

3.5. Преподаватель не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, готовит тест, который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

3.6. Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- тесты.

3.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебной аудитории к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

4. Допуск обучающихся к аттестации

4.1. К аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

5. Проведение аттестации

5.1. Аттестация проводится согласно утвержденному руководителем графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на обучение.

5.2. Начало и место аттестации определяются согласно расписанию.

5.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися устных и письменных тестовых заданий, предусмотренных программой обучения, оценке их качества, выявлении фактического уровня знаний, умений и языковых навыков учащихся.

5.4. Форма проведения аттестации:

- письменное тестирование;
- устное тестирование.

5.5. При проведении тестирования преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся обучающихся.

6. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Итоговая оценка выставляется за устный ответ и выполненные задания с учетом текущих оценок за теоретическое практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося.

6.2. Оценка выставляется после проверки письменного и устного заданий, объявляется обучающемуся и заносится в соответствующий раздел на интерне-ресурсе «Портал».

6.3. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества обучения.

7. Проведение повторной аттестации

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности пройти ее по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

7.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки составляется и утверждается дополнительное расписание.

7.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

7.4. По окончании повторной аттестации ЧОУ ДО «Золотерра» подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении обучающихся.